

ПОЛОЖЕНИЕ

О создании Консультативного пункта для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, детей, не охваченных образовательной услугой дошкольного образования и их родителей (законных представителей), на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №3 «Теремок».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях создания и организации работы Консультативного пункта для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, детей, не охваченных образовательной услугой дошкольного образования и их родителей (законных представителей), в том числе детей раннего возраста на базе муниципальных бюджетных учреждений образования реализующих программу дошкольного образования (далее – Консультативный пункт) направленной на создание условий обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей разных социальных групп и слоев населения.

1.2. Настоящее положение, разработанное в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07. 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»,
- Распоряжением правительства Иркутской области о концепции формирования и развития системы ранней помощи детям, имеющим ограничения жизнедеятельности, и детям группы риска в Иркутской области на период до 2020 года от 25.07.2018 года № 531 – рп,
- методическими рекомендациями, согласно письма Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»,
- Положения Комитета по социальной политике и культуре «О создании Консультативного пункта для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, детей, не охваченных образовательной услугой дошкольного образования и их родителей (законных представителей), на базе муниципальных бюджетных учреждений образования, реализующих программу дошкольного образования».

2. Основные цели и задачи принципы деятельности Консультативного пункта

2.1. Основные цели Консультативного пункта:

– Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания, создания благоприятных условий для раннего развития детей в возрасте до трёх лет получающих образование в семье, оказания комплексной психолого – педагогической и информационно – просветительской поддержки родителям (законным представителям), обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного образования:

- детей - инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья как посещающих, так и не посещающих образовательные учреждения реализующих программу дошкольного образования;

- детей, не посещающих образовательные учреждения реализующих программу дошкольного образования (далее - ДООУ) от 1 до 8 лет.

2.2. Основные задачи Консультативного пункта:

– оказание консультативной психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

– проведение комплексных диагностических мероприятий по определению уровня развития и составлению индивидуального образовательного маршрута ребенка, в том числе с учетом рекомендаций индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка;

– оказание дошкольникам содействия в социализации;

– обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в общеобразовательные учреждения;

- создание информационно – методического банка материалов для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, развития, пропаганде здорового образа жизни, безопасности жизнедеятельности и профилактике асоциального поведения у детей;

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

– лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

3. Организация деятельности и основные формы работы Консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №3 «Теремок» (Далее - Учреждение) открывается на основании приказа заведующего.

3.2. Участниками взаимодействия, осуществляемого в Консультативном пункте, являются родители (законные представители) и специалисты Консультативного пункта.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с учителем - логопедом, педагогом - психологом и заместителем заведующего по воспитательной и методической работе.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОО указанных в п.3.3.

3.5. Формы работы Консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно – развивающие занятия с ребенком;
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) и иные формы работы, для реализации которых по усмотрению заведующего дошкольного образовательного учреждения могут привлекаться педагоги и специалисты МБДОУ;

3.6. Консультативный пункт работает согласно графику, утвержденному заведующим МБДОУ.

4. Документация Консультативного пункта

4.1. Ведение документации Консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации Консультативного пункта:

- Положение о Консультативном пункте;
- приказ об открытии Консультативного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и ДОО;
- согласие на обработку персональных данных;
- график работы Консультативного пункта;
- план работы Консультативного пункта;
- циклограмма работы специалистов Консультативного пункта;
- журнал регистрации обращений;
- журналы работы специалистов:
 - журнал посещаемости консультаций, занятий, мастер – классов;
 - статистическая отчетность специалистов Консультативного пункта по форме, разработанной Комитетом по социальной политике и культуре, ежемесячно;
 - сводный статистический отчет по форме, разработанной Комитетом по социальной политике и культуре и аналитический отчет о деятельности Консультативного пункта за год.

5. Контроль за деятельностью Консультативного пункта

5.1. Контроль за деятельностью Консультативного пункта осуществляет специалист отдела образования назначенный приказом Комитета по социальной политике и культуре.

5.2. Заведующий МБДОУ (или лицо, его заменяющее), проверяет и утверждает документацию специалистов Консультативного пункта, осуществляет контроль за его деятельностью;

5.3. Координацию деятельности Консультативного пункта осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе на основании приказа заведующего ДОУ.

5.4. Результативность работы Консультативного пункта определяется отзывами родителей (законных представителей).

6. Отчетность Консультативного пункта

6.1. Аналитическая и статистическая отчетность о деятельности Консультативного пункта в течение года направляется ответственным лицом в Комитет по социальной политике и культуре на основании запросов Комитета в сроки, указанные в данных запросах;

6.2. Сводный аналитический и статистический отчет о деятельности Консультативного пункта за год готовит заместитель заведующего по воспитательной и методической работе и направляет в Комитет по социальной политике и культуре в срок до 25 июня текущего года.

6.3. Статистический отчет в рамках реализации муниципального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» направляется в Комитет по социальной политике и культуре один раз в квартал до 20 сентября, до 20 декабря, до 20 марта, до 20 июня текущего года по форме установленной, Министерством образования Иркутской области по запросу Комитета по социальной политике и культуре.

7. Ответственность

7.1. Специалисты Консультативного пункта, оказывающие психолого – педагогические услуги, консультативную помощь детям, родителям (законным представителям) несут ответственность за:

- объективность диагностической помощи;
- неразглашение сведений о клиентах и результатах оказываемой помощи;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации и обеспечение её сохранности;

7.2. Специалисты, допустившие нарушения, предусмотренные п.7.1. настоящего Положения несут дисциплинарную ответственность перед администрацией ДОУ.

8. Прочие положения

8.1. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ;

8.2. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается;

8.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.