***ПРОТОКОЛ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА №1***

***ОТ 17.09.2015г.***

***Присутствовало: 11 педагогов.***

***Отсутствовало – 2.***

***Председатель: заведующий Сороковикова Н.П.***

***Секретарь: зам.зав. по ВМР Аносова Н.В.***

***Цель:*** *Создание оптимальных условий для предоставления качественной образовательной услуги в соответствии с ФГОС*

**Повестка:**

1. Оценка возможностей дошкольного учреждения требованиям ФГОС ДО к условиям реализации ООП (подведение итогов готовности ДОУ к новому учебному году)
2. Результаты летне-оздоровительной кампании 2015 г.
3. Утверждение годового плана на 2015-2016 учебный год.
4. Утверждение основной общеобразовательной программы ДОУ на 2015-2016 год.
5. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности и планов работы с детьми с учетом ФГОС, перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ.
6. Утверждение формы педагогической диагностики (индивидуальных карт развития),
7. Утверждение планов работы специалистов: инструктора по физической культуре, музыкального руководителя.
8. Выбор творческих групп:
9. По составлению самостоятельных методических разработок.
10. По внесению изменений и дополнений основной общеобразовательной программы с учетом ФГОС ДО.
11. По разработке программы развития.
12. Утверждение положений о смотрах - конкурсах.
13. Разное.

 1. Слушали заведующего Сороковикову Н.П., которая дала оценку материально-технической базе учреждения: - «Оснащение материально – технической базы учреждения не соответствует всем требованиям, предъявляемым законодательством к дошкольным учреждениям. Принципы вариативности, насыщенности и полифункциональности реализуется не во всех возрастных группах. В создавшихся условиях, педагогам необходимо продумать возможные варианты приведения среды в соответствие»

 Зам.зав. по ВМР Аносова Н.В.:- « В смотре готовности групп к новому учебному году приняли участие 5 групп. Положительно отмечено, что уделяется внимание оснащению информационных стендов для родителей воспитанников. В ходе смотра выявлено незначительное изменение предметно-развивающей среды в сторону качественного улучшения материально-технической базы: в отношении соблюдения санитарно-гигиенических норм, возрастных требований, накопления игрового материала. Количество материалов и оборудования приведено в соответствие с перечнем рекомендованных частично, имеется несоответствие данных в паспортах групп и реальным наполнением материалами. Поэтому необходимо продолжить дальнейшую работу по пополнению предметно-развивающей среды групп.

 По итогам проверки необходимо отметить, что основная документация воспитателей не соответствует предъявляемым требованиям во всех возрастных группах, необходимо исправить имеющиеся недочеты в срок до 01.10.2015г.

**2.** По второму вопросу заслушали зам. зав. во ВМР Аносову Н.В.:

- «За время летнего периода проведена работа по направлению оздоровления воспитанников:

* оздоровительные досуги – все педагоги;
* утренняя гимнастика, прием детей на улице – педагоги дошкольного возраста;
* увеличенное время пребывания на свежем воздухе – все педагоги;
* физическая деятельность на улице – ранний возраст 2 раза в неделю, дошкольный возраст 3 раза в неделю».

В целом летний оздоровительный период прошел удовлетворительно, выполнены все намеченные мероприятия, посещаемость была на среднем уровне. Произошел 1 случай травматизма с ребенком 2 младшей группы. На протяжении летнего оздоровительного периода велась методическая работа с педагогами по оказанию помощи в организации педагогического процесса, мероприятий закаливающих и профилактических процедур. Наряду с образовательно - воспитательным процессом проводилась работа по подготовке к учебному году. Педагогическими кадрами ДОУ укомплектован, однако не удалось избежать замечаний во время проверок таких организаций как: Пожнадзор, Комитет по образованию.

Наталья Викторовна предложила считать работу коллектива в летний оздоровительный период удовлетворительной.

**3.** По третьему вопросу заслушали зам. зав. во ВМР Аносову Н.В., которая познакомила педагогов с планом работы на 2015-2016 учебный год и зачитала годовые задачи воспитательно-образовательного процесса:

* + - 1. Активизация, расширение и обогащение словаря дошкольников через игровую деятельность.
1. Развитие игровой деятельности, как основы социального развития ребёнка в условиях реализации ФГОС.
2. Совершенствовать систему физкультурно - оздоровительной работы по формированию навыков здорового образа жизни, приобщению дошкольников к систематическим занятиям спортом и снижению заболеваемости детей.

Далее Наталья Викторовна зачитала содержание основных разделов годового плана, цель которых - повышение квалификации и переподготовки кадров, обобщение и внедрение педагогического опыта, совершенствование работы по ключевым задачам годового плана, создание единого пространства семьи и детского сада.

Так же зам. зав. по ВМР ДОУ отметила, что педагогические советы запланированы в соответствии с годовыми задачами ДОУ. Организационно - педагогическая работа запланирована в соответствии с образовательной программой учреждения, разработанной на основе требований примерной основной образовательной программой дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15). Парциальная программа эстетического воспитания детей 2-7 лет «Красота – Радость – Творчество» Т. С. Комарова, А. В. Антонова, М. Б. Зацепина.

4. Далее прошло голосование по следующему вопросу: утверждение плана работы на 2015-2016 уч.год., в том числе:

1. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности и планов работы с детьми с учетом ФГОС, перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ.
2. Утверждение формы педагогической диагностики (индивидуальных карт развития),
3. Утверждение планов работы специалистов: инструктора по физической культуре, музыкального руководителя.

Голосование:

«за» - 11;

«против»-0;

«воздержались»-0

 5. В связи с необходимостью приведения образовательной программы учреждения в соответствие и в целях разработки программы развития учреждения было предложено провести выбор творческих групп:

1. По составлению самостоятельных методических разработок.
2. По внесению изменений и дополнений основной общеобразовательной программы с учетом ФГОС ДО.
3. По разработке программы развития.

Для работы в составе творческой группы были предложены кандидатуры педагогов:

И.В. Покровская, О.А.Рыбак, Е.Г.Шитова, Л.К. Иванова, Т.А. Шерстобитова, М.В. Зазуля, Н.Д.Андреева.

Голосование:

«за» - 11;

«против»-0;

«воздержались»-0

6. Зам.зав. по ВМР ознакомила педагогов с положениями предстоящих в новом году смотров и конкурсов, направленных на решение годовых задач:

- Смотр - конкурс на пополнение групп предметно-пространственной развивающей среды «Художественно - речевая среда в группе»

- Конкурс методических разработок «Расти здоровым малыш!»

Голосование:

«за» - 11;

«против»-0;

«воздержались»-0

10. Далее выступили педагоги, представившие на рассмотрение разработки творческих проектов:

М.В. Зазуля – долгосрочный проект «Детский сад-семья и Я», направленный на создание условий для комфортной адаптации ребенка к условиям детского сада посредством активного вовлечения семьи в воспитательно - образовательный процесс дошкольного учреждения.

О.А. Рыбак – долгосрочный проект «Наши помощники родители», направленный на создание единого образовательного пространства семьи и детского сада.

**Решение:**

1. Оценка возможностей дошкольного учреждения требованиям ФГОС ДО к условиям реализации ООП и результаты летне-оздоровительной кампании 2015 г. принять к сведению.

*Ответственные:*

Педагоги, специалисты.

2. Утвердить годовой план на 2015-2016 учебный год и работать согласно плану.

*Ответственные:*

Зам.зав. по ВМР Аносова Н.В., педагоги, специалисты.

3. Утвердить основную общеобразовательную программу ДОУ на 2015-2016 год.

*Ответственные:*

Зам.зав. по ВМР Аносова Н.В., педагоги, специалисты.

4. Утвердить расписание непосредственной образовательной деятельности и планы работы с детьми с учетом ФГОС, перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ.

*Ответственные:*

Зам.зав. по ВМР Аносова Н.В., педагоги, специалисты.

5. Утвердить форму педагогической диагностики (индивидуальных карт развития) и использовать их в работе.

*Ответственные:*

Педагоги.

6. Утвердить планы работы специалистов: инструктора по физической культуре, музыкального руководителя.

*Ответственные:*

Педагоги.

7. Утвердить состав творческой группы из 7 педагогов.

*Ответственные:*

Зам.зав. по ВМР Аносова Н.В., педагоги.

8. Утвердить положения о смотрах - конкурсах.

*Ответственные:*

Зам.зав. по ВМР Аносова Н.В., педагоги.

9. Утвердить методические разработки Рыбак О.А., Зазуля М.В. утвердить и принять в работу.

*Ответственные:*

Зам.зав. по ВМР Аносова Н.В.,

муз.рук-ль Рыбак О.А.,

воспитатель Зазуля М.В.

 Заведующий МБДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сороковикова Н.П.

Секретарь: зам.зав. по ВМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аносова Н.В.

17.09.2015 г.